

**Інформація про виконання у I кварталі 2019 року  
заходів із запобігання і протидії корупції у Комісії, навчальних заходів та заходів  
з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування  
(додаток 1 до Антикорупційної програми Вищої кваліфікаційної комісії суддів України на 2019 рік)**

Найменування заходу, зазначеного в антикорупційній програмі	Строк виконання заходу	Відповідальні за виконання	Стан виконання
<b>I. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції, навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування</b>			
<p>Проведення обов'язкового інструктажу щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників секретаріату Комісії – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»</p>	<p>При призначенні (обранні) на посаду</p>	<p>Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії</p>	<p>Під час призначення на посаду державної служби новопризначеними працівниками секретаріату Комісії в обов'язковому порядку в підпункті 15.4 пункту 15 форми Особової картки державного службовця, затвердженої наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зазначається, що такий працівник ознайомлений з вимогами й обмеженнями щодо прийняття та проходження державної служби відповідно до Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та «Про захист персональних даних», Правилами етичної поведінки державних службовців та зобов'язується їх дотримуватись.</p> <p>Інші новопризначені працівники Комісії, на яких розповсюджується дія Закону України «Про запобігання корупції», заповнюють відповідний бланк із текстом такого змісту: «Я, <u>прізвище, ім'я, по батькові</u>, ознайомлений (а) із встановленими Законом України «Про запобігання корупції» вимогами, заборонами і обмеженнями та зобов'язуюсь їх дотримуватись». Заповнені бланки долучаються до особової справи працівника</p>

<p>Забезпечення організаційної та роз'яснювальної роботи з питань запобігання, виявлення і протидії корупції уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії. За потреби проводитимуться навчання з питань запобігання корупційним проявам</p>	<p>У разі потреби</p>	<p>Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії</p>	<p>Протягом I кварталу 2019 року постійно велася робота з надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства</p>
<p>Організація професійного навчання працівників секретаріату Комісії без відриву від роботи у структурних підрозділах Комісії, зокрема, з питань, пов'язаних із запобіганням корупції, відповідно до затверджених навчально-тематичних планів</p>	<p>У разі потреби</p>	<p>Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії</p>	<p>Відповідно до абзацу п'ятого частини другої статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» та Антикорупційної програми Вищої кваліфікаційної комісії суддів України на 2019 рік, яка передбачає навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування, було проведено заняття в системі професійного навчання без відриву від роботи у структурних підрозділах секретаріату Комісії згідно з наказом Голови Комісії від 02.01.2019 № 1-АГ «Про організацію професійного навчання працівників без відриву від роботи в структурних підрозділах Комісії у 2019 році» у звітному періоді з таких тем: «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів»; «Особливості правового статусу інспекторів служби інспекторів секретаріату Комісії з урахуванням положень Закону України «Про запобігання корупції», порядок і строк подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2018 рік»</p>

Підвищення кваліфікації працівників секретаріату Комісії, зокрема, з питань, пов'язаних із запобіганням корупції	У разі потреби	Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії	У звітному періоді працівники секретаріату Комісії не підвищували кваліфікацію з питань, пов'язаних із запобіганням корупції
Візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії проектів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Постійно	Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії	Протягом січня-березня 2019 року всі проекти наказів із кадрових питань (особового складу), які стосувалися призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», подавалися для візування уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії
Організація перевірок достовірності відомостей про застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади», в Комісії	У встановлені законодавством строки	Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії	У період з 01.01.2019 до 31.03.2019 відділом по роботі з персоналом розпочато 1 перевірку достовірності відомостей про застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» (далі - Закон). За вказаний період до Комісії надійшло 2 висновки ДФС про закінчення перевірки, передбаченої Законом, на підставі яких складено 2 довідки про незастосування заборон, визначених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону
Організація в межах повноважень проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з	У встановлені законодавством строки	Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії	Протягом I кварталу 2019 року розпочато проведення спеціальної перевірки щодо 1 кандидата на посаду, яка передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посади з підвищеним корупційним ризиком у Комісії. Складено 2 довідки про результати спеціальної перевірки

підвищеним корупційним ризиком у Комісії			
Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування перед призначенням, перед звільненням	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії, заступник начальника відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії	Під час проведення перевірки фактів несвоечасності подання декларацій суб'єктами декларування перед призначенням та звільненням порушень не встановлено
<b>II. Здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</b>			
Забезпечення подання працівниками Комісії – суб'єктами декларування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік у строки, встановлені законом	до 01 квітня 2019 року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії	<p>З 01.01.2019 до 01.04.2019 проходив етап подання декларації. Відповідно до статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» державні службовці, інші суб'єкти декларування, зобов'язані щорічно до 1 квітня подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік за формою, яку визначає НАЗК.</p> <p>12.12.2018 було підготовлено службову записку (№ 36-с-30) керівникам структурних підрозділів секретаріату Комісії, в якій повідомлялося про початок етапу подання декларацій, надано роз'яснення з найбільш актуальних питань щодо заповнення декларації та алгоритму успішного подання декларації шляхом заповнення її на сайті НАЗК. Усю необхідну інформацію потрібно було довести до відома працівників відповідних структурних підрозділів Комісії.</p> <p>25.01.2019 підготовлено службову записку (№ 2с-39) керівникам структурних підрозділів секретаріату Комісії, в якій повідомлялося про початок етапу подання декларацій, надано роз'яснення з найбільш актуальних питань та прохання письмово довести до відома працівників Комісії вказану інформацію.</p>

			<p>26.03.2019 було поінформовано керівників структурних підрозділів секретаріату Комісії про закінчення строку подання державними службовцями, іншими суб'єктами декларування декларації за формою, яку визначає НАЗК, шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 45 Закону України «Про запобігання корупції»).</p> <p>У зв'язку з цим було доведено до відома працівників Комісії, що вони зобов'язані були подати декларацію до 01.04.2019 (СЗ від 26.03.2019 №7с-39)</p>
<p>Проведення роз'яснення суб'єктам декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік</p>	<p>I квартал 2019 року</p>	<p>Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії</p>	<p>У зв'язку з проведенням етапу подання декларації та з метою успішного й своєчасного подання такої декларації було доведено до відома працівників Комісії, що на офіційному веб-сайті Комісії у підрозділах «Інформаційно-довідкові матеріали» у допомогу суб'єктам декларування розділу «Запобігання корупції» можна ознайомитися з оновленою інформацією щодо заповнення декларації.</p> <p>Особливу увагу було звернено на «Роз'яснення щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю» (зі змінами, внесеними рішенням НАЗК від 06.09.2016 № 18, від 30.09.2016 № 57, від 03.11.2016 № 106, від 13.01.2017 № 24, від 22.02.2017 № 59, від 16.03.2017 № 85, від 02.02.2018 № 118).</p> <p>Надано методично-консультативну допомогу близько 100 працівникам Комісії</p>
<p>Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування</p>	<p>До 12 квітня 2019 року</p>	<p>Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії</p>	<p>Перевірку фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування Комісії було проведено у встановлені законодавством строки. Голові Комісії та керівнику секретаріату Комісії надано інформацію про результати перевірки.</p> <p>Кількість працівників Комісії, які зобов'язані подати декларацію станом на 31.03.2019, становила 247 осіб, з них: несвоєчасно подали – 1 особа; не подали – 2 особи.</p>

			<p>Не подали декларації суб'єкта декларування, який припинив діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування у 2018 році, 2 особи.</p> <p>Стосовно всіх осіб підготовлено Повідомлення Національному агентству про факт неподання чи несвоєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, і направлено такі повідомлення до НАЗК</p>
<p>Підготовка інформації про близьких осіб, які працюють в Комісії.</p> <p>Узагальнення інформації про близьких осіб, які працюють в Комісії</p>	Щоквартально протягом року	<p>Начальник відділу по роботі з персоналом, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії</p>	<p>З метою забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів станом на 31.03.2019 у відділі по роботі з персоналом наявна інформація про близьких осіб, які працюють в Комісії.</p> <p>Цю інформацію підготовлено, узагальнено та опрацьовано щодо уникнення конфлікту інтересів у Комісії</p>
<p>Проведення інформаційної кампанії для працівників Комісії щодо роз'яснення поняття конфлікту інтересів</p>	Протягом року	<p>Начальник юридичного управління, юридичне управління секретаріату Комісії, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії</p>	<p>За необхідності юридичним управлінням надавались усні консультації працівникам різних структурних підрозділів секретаріату Комісії та інспекторам з питань конфлікту інтересів та способів його запобігання;</p> <p>Начальником юридичного управління підготовлено проект листа до НАЗК щодо надання роз'яснень стосовно наявності конфлікту інтересів у членів Комісії при проведенні кваліфікаційного оцінювання окремих суддів окружного адміністративного суду міста Києва</p>
<p><b>III. Запобігання корупції у сфері закупівель, посилення ефективності управління фінансовими ресурсами</b></p>			
<p>Перевірка документів учасників процедури закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства, які проводяться в Комісії</p>	Протягом року	<p>Завідувач сектору договірної роботи та організації закупівель секретаріату Комісії, сектор договірної роботи та організації</p>	<p>Закупівля товарів, робіт та послуг здійснювалась з використанням електронної системи закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та Порядку проведення допорогових закупівель у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України.</p> <p>Проведено перевірку документів учасників таких процедур</p>

		закупівель секретаріату Комісії, начальник юридичного управління, юридичне управління секретаріату Комісії	закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства щодо закупівлі, зокрема, за переговорною процедурою: теплова енергія на 2019 рік; за процедурою відкритих торгів: прибирання адміністративної будівлі та прибудинкової території; миття вікон; технічне обслуговування та ремонт офісної техніки, заправка та відновлення картриджів; закупівля картриджів, копії-картриджів, тонерів, тонер-картриджів, модулів; закупівля канцелярського приладдя; програмне забезпечення для захисту інформаційних систем для обладнання Check Point (продовження ліцензії на використання)
Здійснення організаційних заходів щодо використання електронної системи закупівель під час організації закупівлі товарів, робіт та послуг в Комісії за бюджетні кошти	Протягом року	Завідувач сектору договірної роботи та організації закупівель секретаріату Комісії, сектор договірної роботи та організації закупівель секретаріату Комісії	Закупівля товарів, робіт та послуг здійснювалась з використанням електронної системи закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та Порядку проведення допорогових закупівель у Комісії
Здійснення контролю за дотриманням облікової політики та цільовим використанням бюджетних коштів	Протягом року	Начальник фінансово-економічного управління секретаріату Комісії, фінансово-економічне управління секретаріату Комісії	Протягом звітної періоду здійснювався контроль за дотриманням облікової політики, цільовим використанням бюджетних коштів, своєчасним та правильним оформленням документів, законністю здійснюваних господарських операцій та за раціональним витрачанням бюджетних коштів в процесі закупівлі товарів, робіт та послуг за бюджетні кошти
<b>IV. Створення умов для повідомлень про факти порушення вимог антикорупційного законодавства, надання допомоги особам, які повідомляють про порушення вимог антикорупційного законодавства</b>			
Удосконалення та підвищення	Протягом року	Уповноважена особа з	На офіційному веб-сайті Комісії у підрозділі Антикоруційна

<p>ефективності функціонування запровадженої на офіційному веб-сайті Комісії рубрики для можливості повідомлення громадянами про порушення вимог антикорупційного законодавства працівниками Комісії</p>		<p>питань запобігання та виявлення корупції у Комісії, начальник управління інформаційних технологій секретаріату Комісії, управління інформаційних технологій секретаріату Комісії</p>	<p>програма ВККСУ розміщено:          - інформацію про виконання Антикорупційної програми Вищої кваліфікаційної комісії суддів України у IV кварталі 2018 року;          - інформацію про виконання Антикорупційної програми Вищої кваліфікаційної комісії суддів України за 2018 рік;          - інформаційно-додаткові матеріали у допомогу об'єктам декларування у 2019 році;          - Антикорупційну програму Вищої кваліфікаційної комісії суддів України на 2019 рік.          Крім цього, було розміщено проект Антикорупційної програми на 2019 рік для її обговорення та Наказ Голови «Про затвердження Антикорупційної програми Вищої кваліфікаційної комісії суддів України на 2019 рік» від 27.03.19 № 15</p>
<p><b>V. Забезпечення відкритості та прозорості в діяльності Комісії, залучення громадськості до здійснення антикорупційних заходів, міжнародна діяльність</b></p>			
<p>Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення заходів з реалізації державної антикорупційної політики на офіційному веб-сайті Комісії</p>	<p>Не пізніше наступного дня після події (заходу)</p>	<p>Головний спеціаліст сектору планування та організаційної роботи секретаріату Комісії, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії, начальник управління інформаційних технологій секретаріату Комісії, управління інформаційних технологій секретаріату</p>	<p>У першому кварталі 2019 року було розміщено 4 інформаційні матеріали щодо формування в Україні Вищого антикорупційного суду. Зокрема, розміщувалась новина про підведення підсумків співпраці Комісії та Громадської ради міжнародних експертів у межах спеціальних засідань під час конкурсу до ВАКС. Також інформувалось про завершення конкурсу до Вищого антикорупційного суду та результати яких було досягнуто.</p> <p>Окрім того, розміщувалось інтерв'ю з Головою ГРМЕ та экс-суддею Верховного суду Англії та Уельсу сером Ентоні Хупером, який розповів, що потрібно зробити Україні, аби подолати корупцію.</p> <p>Також інформувалось про початок тритижневої навчальної програми, яку для суддів Вищого антикорупційного суду проведуть міжнародні експерти.</p>

		Комісії	
<p>Участь членів Комісії та працівників секретаріату Комісії у навчальних курсах, тренінгах, круглих столах та інших комунікаційних заходах з антикорупційної тематики</p>	<p>У разі потреби</p>	<p>Начальник відділу міжнародного співробітництва секретаріату Комісії, відділ міжнародного співробітництва секретаріату Комісії</p>	<p>Забезпечено участь керівництва Комісії в семінарі, присвяченому застосуванню стандартів доказування під час добору суддів та обговоренню критеріїв доброчесності й професійної кваліфікації для оцінки кандидатів на суддівські посади. Семінар проводився експертом з питань боротьби з корупцією, міжнародним консультантом Програми «Антикорупційна ініціатива Європейського Союзу в Україні» доктором Тільманом Хоппе.</p> <p>Проведено зустріч із членами Громадської ради міжнародних експертів у межах конкурсу на посади суддів Вищого антикорупційного суду та Апеляційної палати цього суду. Сторони обговорили строки та порядок підготовки рішень щодо відповідності кандидатів на посади суддів Вищого антикорупційного суду критеріям, зазначеним у частині четвертій статті 8 Закону України «Про Вищий антикорупційний суд», за результатами спеціальних спільних засідань ВККСУ та ГРМЕ, а також технічні аспекти виготовлення текстів вказаних рішень.</p> <p>Забезпечено проведення робочої зустрічі з представниками міжнародних організацій, дипломатичних установ та проектів міжнародної технічної допомоги щодо створення Вищого антикорупційного суду. Мета заходу – підбиття підсумків плідної співпраці Комісії з міжнародними партнерами під час проведення конкурсу до Вищого антикорупційного суду та Апеляційної палати цього суду протягом останніх семи місяців, зокрема, створення Громадської ради міжнародних експертів та роботи на спеціальних спільних засіданнях.</p> <p>Забезпечено участь Голови Комісії в інформаційному заході для представництв держав-учасниць ОБСЄ, присвяченому українським реформам «Підсумки ключових реформ в Україні: децентралізація та судова система». Під час свого виступу в секції «Конкурс до Вищого антикорупційного суду» Сергій Козьяков окреслив головні етапи процесу формування антикорупційного суду в Україні та Апеляційної палати цього</p>

			<p>суду.</p> <p>Забезпечено підготовку робочої зустрічі керівництва Комісії з радником юридичного департаменту Міжнародного валютного фонду Джонатаном Памполіна й економістом Представництва МВФ в Україні Марією Чебановою. Захід присвячено процесу добору кандидатів на зайняття вакантних посад суддів Вищого антикорупційного суду та Апеляційної палати Вищого антикорупційного суду, зокрема результатам конкурсів та формування рейтингів кандидатів.</p> <p>Забезпечено участь керівництва Комісії у 20-му пленарному засіданні Антикорупційної мережі для країн Східної Європи та Центральної Азії, що організовано в межах регіональної антикорупційної програми, започаткованої Робочою групою з питань хабарництва Організації економічного співробітництва та розвитку. Мета пленарного засідання – представлення проміжного звіту України стосовно прогресу виконання рекомендацій Антикорупційної мережі ОЕСР у сфері боротьби з корупцією</p>
--	--	--	---

Головний спеціаліст секретаріату Комісії/  
уповноважена особа з питань запобігання та  
виявлення корупції у Комісії



І.В. Піддубна

05.04.2019

**Інформація про стан виконання заходів у I кварталі 2019 року  
з усунення оцінених корупційних ризиків у діяльності Вищої кваліфікаційної комісії суддів України**

Заходи щодо усунення корупційних ризиків	Відповідальні за виконання заходу	Дата виконання заходу	Очікувані результати
<p>1. Проведення інструктажу членів конкурсної комісії в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема, щодо запобігання конфлікту інтересів, з фіксуванням їх у відповідній документації. Детальне документування рішень конкурсної комісії</p>	<p>Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Під час прийому документів від кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби (зокрема від працівників структурних підрозділів секретаріату Комісії) уповноваженими особами відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії проводився інструктаж таких осіб з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, в частині запобігання конфлікту інтересів.</p> <p>Крім того, всі члени конкурсної комісії перед проведенням конкурсу заповнюють бланк із текстом такого змісту: «Я, прізвище, ім'я, по батькові, член конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад категорій «Б» і «В» державної служби у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України, повідомляю, що серед кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби, які подали заяви на участь у конкурсі відсутні близькі мені особи.</p> <p>Під час виконання повноважень члена конкурсної комісії зобов'язуюсь вживати заходів із запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції».</p> <p>Заповнені членами конкурсної комісії бланки долучені до матеріалів конкурсу</p>
<p>2. Забезпечення факту передання справ і майна, відповідальним за які був працівник, засвідчується актом, що підписується керівником структурного підрозділу, начальником відділу по роботі з персоналом та державним службовцем, який звільняється</p>	<p>Керівники структурних підрозділів Комісії, начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Відповідно до частин першої та другої статті 89 Закону України «Про державну службу» державні службовці зобов'язані до звільнення з посади чи переведення на іншу посаду передати справи і довірене у зв'язку з виконанням посадових обов'язків майно (далі - майно) особі, уповноваженій суб'єктом призначення у відповідному державному органі.</p> <p>Факт передачі справ і майна засвідчується актом, що складається у двох примірниках і підписується уповноваженою особою, керівником служби управління персоналом відповідного державного органу та державним службовцем, який звільняється. Другий примірник акта або його копія долучається до особової справи цього державного службовця в разі надання</p>

	роботі з персоналом секретаріату Комісії		таких документів до відділу по роботі з персоналом
<p>3. Встановлення додаткового контролю за дотриманням спеціального та антикорупційного законодавства під час опрацювання інформації з обмеженим доступом шляхом аудиту системи на предмет перегляду, скачування або друку документів сторонніми особами та звітування перед керівництвом про результати такого моніторингу. Попередження кожного працівника про персональну відповідальність за розголошення інформації з обмеженим доступом.</p> <p>Проведення навчань (тренінгів) із наведенням типових ситуацій порушення антикорупційного законодавства під час опрацювання інформації з обмеженим доступом</p>	Директор департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії, департамент суддівської кар'єри секретаріату Комісії	Систематично протягом року	<p>Налаштовано програмне забезпечення для працівників департаменту, які опрацювають суддівські досьє та досьє кандидата на посаду судді. Вказане налаштування унеможливило копіювання даних на сторонні носії, а також направлення їх за допомогою внутрішньої локальної мережі.</p> <p>Проведено перевірки системи на предмет направлення документів на електронні скриньки сторонніх осіб.</p> <p>Керівниками структурних підрозділів постійно проводиться робота щодо попередження кожного співробітника відділу про персональну відповідальність за розголошення інформації з обмеженим доступом.</p> <p>Проведено навчання працівників департаменту із наведенням типових ситуацій порушення антикорупційного законодавства, зокрема, під час опрацювання інформації з обмеженим доступом</p>
<p>4. Подання працівниками секретаріату Комісії заяви про відсутність родинних зв'язків із кандидатами на посаду суді або судьями, які беруть участь у процедурах, що проводяться Комісією.</p> <p>У разі наявності таких родинних зв'язків – тимчасове залучення працівника до роботи іншого структурного підрозділу секретаріату Комісії, який не бере безпосередньої участі в організації проведення іспиту в межах відповідних процедур</p>	Директор департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії, департамент суддівської кар'єри секретаріату Комісії	Систематично перед затвердженням переліку осіб, відповідальних за організаційне забезпечення проведення іспиту	У I кварталі 2019 року іспити (відбіркові, кваліфікаційні та в межах кваліфікаційного оцінювання) Комісією не проводилися

<p>5. Попередження кожного працівника про персональну відповідальність за порушення законодавства з питань доступу до інформації, розгляду звернень громадян та антикорупційного законодавства; Стандартизація внутрішніх процедур щодо опрацювання запитів, звернень громадян шляхом розробки порядків роботи із запитами, зверненнями на інформацію в управлінні документального забезпечення секретаріату Комісії</p>	<p>Начальник управління документального забезпечення секретаріату Комісії, структурні підрозділи секретаріату Комісії</p>	<p>Протягом року (у разі потреби)</p>	<p>У I кварталі 2019 року з метою запобігання виникненню недостатньої урегульованості процедури опрацювання запитів, звернень громадян начальником управління документального забезпечення здійснювався постійний контроль за виконанням повноважень працівниками управління, зокрема за дотриманням процедури опрацювання запитів та звернень громадян</p>
<p>6. Визначення переліку осіб, уповноважених представляти інтереси Комісії, проведення моніторингу судових рішень; усунення особи від забезпечення представництва інтересів Комісії у конкретній справі</p>	<p>Начальник відділу представництва інтересів Комісії в судах та інших органах влади юридичного управління секретаріату Комісії</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Визначено перелік осіб, уповноважених представляти інтереси Комісії в судах. Значна увага була приділена виявленню та запобіганню конфлікту інтересів як одному з корупційних проявів під час здійснення працівниками управління представництва Комісії в судах та інших органах влади. За результатами моніторингу цієї роботи між працівниками управління та учасниками судових засідань, в яких бере участь Комісія, не зафіксовано жодного факту конфлікту інтересів</p>
<p>7. Визначення порядку проведення правової експертизи локальних актів, що надходять до управління та осіб, відповідальних за їх опрацювання</p>	<p>Начальник юридичного управління секретаріату Комісії, юридичне управління секретаріату Комісії</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Напрацьовано алгоритм порядку проведення юридичної експертизи локальних актів. Проведено юридичну експертизу, зокрема, з метою виявлення корупційних ризиків, низки локальних правових актів Комісії, а саме: змін до Переліку відомостей, що становлять службову інформацію у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України; змін до Регламенту Вищої кваліфікаційної комісії суддів України; змін до Положення про юридичне управління секретаріату Вищої кваліфікаційної комісії суддів України; змін до Положення про організацію бухгалтерського обліку у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України</p>
<p>8. Визначення алгоритму опрацювання проектів господарських договорів</p>	<p>Начальник юридичного управління</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Напрацьовано алгоритм опрацювання проектів господарських договорів. Здійснено юридичну експертизу 30 проектів договорів допорогових закупівель щодо відповідності вимогам антикорупційного законодавства</p>

	секретаріату Комісії, юридичне управління секретаріату Комісії		
9. Здійснення контролю за дотриманням облікової політики та цільовим використанням бюджетних коштів. Надання методичної допомоги щодо дотримання бюджетного законодавства, а також інших нормативно-правових актів, що регулюють ведення бухгалтерського обліку. Проведення роз'яснювальних бесід	Начальник фінансово-економічного управління секретаріату Комісії, фінансово-економічне управління секретаріату Комісії	Протягом року	Проводився контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфліктів інтересів, за дотриманням облікової політики та цільовим використанням бюджетних коштів. Надавалась методична допомога щодо дотримання бюджетного законодавства, а також інших нормативно-правових актів, що регулюють ведення бухгалтерського обліку
10. Перевірка обґрунтованості потреби в коштах під час підготовки бюджетного запиту. Перевірка обґрунтованості внесення змін до розпису та включення статей витрат до розрахунків потреби в коштах під час формування показників Державного бюджету України на відповідний рік	Начальник фінансово-економічного управління секретаріату Комісії, фінансово-економічне управління секретаріату Комісії	Протягом року	На виконання листа ДСА України від 12.03.2019 № 15-6143/19 для підготовки Бюджетної декларації на 2020 - 2022 роки відповідно до інформації, отриманої від управління інформаційних технологій, надано відомості про потреби в засобах інформатизації
11. Звірка актів наданих послуг (виконаних робіт) з фактичними обсягами	Начальник відділу господарського та транспортного забезпечення; начальник управління	Протягом року	За I квартал 2019 року проводилась звірка актів наданих послуг (виконаних робіт) з фактичними показниками, здійснювався супровід договорів стосовно термінів і якості наданих послуг (виконаних робіт, поставки товарів)

	інформаційних технологій секретаріату Комісії		
<p>12. Належне документування усіх прийнятих рішень під час організації закупівель.</p> <p>Використання примірної документації, затвердженої Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.</p> <p>Попередження кожного члена тендерного комітету за порушення законодавства щодо здійснення публічних закупівель та антикорупційного законодавства із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими таку відповідальність встановлено, та санкцій, які вони передбачають</p>	<p>Завідувач сектору договірних відносин та організації закупівель секретаріату Комісії, сектор договірних відносин та організації закупівель секретаріату Комісії, Тендерний комітет, комісія з проведення допорогових закупівель</p>	<p>Протягом року, під час організації закупівель</p>	<p>Рішення під час організації закупівель приймалися поіменним голосуванням та оформлювалися протоколом.</p> <p>У тендерній документації встановлювалися чіткі, однотипні кваліфікаційні критерії</p>
<p>13. Здійснення підготовчих дій для проведення особистого прийому громадян в межах, визначених Законом України «Про звернення громадян» та Інструкцією з розгляду звернень у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України.</p> <p>Щоквартальне розроблення графіка особистого прийому громадян керівництвом Комісії, членами Комісії, керівництвом секретаріату Комісії та</p>	<p>Керівництво Комісії, завідувач сектору з питань доступу до публічної інформації, прийому та звернень громадян</p>	<p>Щоквартально протягом року</p>	<p>Розроблено та затверджено (наказ Голови Комісії від 14.01.2019 № 6-АГ) графік особистого прийому громадян керівництвом Комісії, членами Комісії, керівництвом секретаріату Комісії на I квартал 2019 року (далі – графік), який відповідно до вимог чинного законодавства розміщено на офіційному веб-сайті Комісії та інформаційному стенді в приміщенні Комісії.</p> <p>Попередній запис громадян на прийом здійснювався з урахуванням вимог, визначених Інструкцією з розгляду звернень громадян у ВККСУ, а підготовка матеріалів – в межах визначеного алгоритму дій.</p> <p>Протягом звітнього періоду працівниками сектору здійснювався моніторинг журналу реєстрації осіб, записаних на особистий прийом з метою</p>

<p>керівництвом секретаріату Комісії та оприлюднення його на офіційному веб-сайті Комісії.</p> <p>Стандартизація внутрішніх процедур у межах організації проведення особистого прийому громадян, розроблення та запровадження визначеного алгоритму дій щодо попереднього запису на прийом громадян, формування необхідних матеріалів для проведення прийому громадян.</p> <p>Запровадження періодичного моніторингу працівниками відповідального структурного підрозділу секретаріату Комісії показників про кількість громадян, записаних на прийом, повноту зібраних документів, зокрема, наявності у Комісії повноважень для розгляду порушених громадянами питань Визначення відповідальної особи за вчасне надання керівництву Комісії, членам Комісії та керівництву секретаріату Комісії матеріалів, поданих громадянами під час особистого прийому</p>	<p>громадян секретаріату Комісії, сектору з питань доступу до публічної інформації, прийому та звернень громадян секретаріату Комісії</p>		<p>журналу реєстрації осіб, записаних на особистий прийом з метою дотримання строків попереднього запису та підготовки відповідних матеріалів для керівництва Комісії та членів Комісії, які здійснювали особистий прийом. Відповідно до графіку проведено 3 особистих прийоми керівництвом Комісії та членами Комісії на яких було прийнято 11 громадян</p>
---	---	--	--

Головний спеціаліст  
секретаріату Комісії/  
уповноважена особа з  
питань запобігання та  
виявлення корупції у Комісії  
05.04.2019

*Г. Савчук*

І.В. Піддубна